

材料科学与工程学院

School of Materials Science and Engineering



新进教职工 服务指南

编写说明

1. 编写本指南的目的是帮助我院新进教职工进一步熟悉相关办事流程、方便工作生活。
2. 本指南的内容选择是从教师需要出发，以学校相关文件为依据，部分内容做了适当精简编排。
3. 本指南内容若与学校现行文件不一致之处，以学校正式文件为准。
4. 编写中存在不周之处，敬请指正。

材料学院党政办公室

二〇二一年十二月

目录

I. 新进教职工报到指南

1. 按照学校人事处规定办理入职
2. 在学院办理相关手续
 - ① [登记个人信息](#).....1
 - ② [转移党组织关系](#).....1
 - ③ [工会入会](#).....2
 - ④ [青年教师培训基地报名](#).....4
3. 其他服务
 - ① [教师邮箱申请](#).....4
 - ② [晶华坊公租房申请](#).....5

II. 办事指南

1. [用印申请](#).....6
2. [会议室预约](#).....7
3. [合同审批](#).....9
4. [党员出国（境）办理保留恢复党籍](#).....10
5. [导师选聘、上岗审核要求](#).....11

III. 联系我们

登记个人信息

进入学院首页<https://clxy.ecust.edu.cn/>→点击“信息公开”→“资料下载”→下载“材料科学与工程学院人员登记表”，填写后发送至朱老师邮箱shayi24@ecust.edu.cn

转移党组织关系

新入职教工党员，需将原党组织关系转让到材料学院党委，具体分为两种：

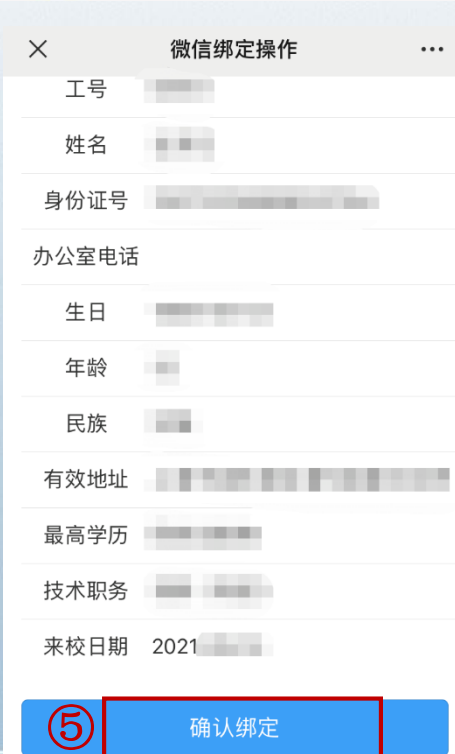
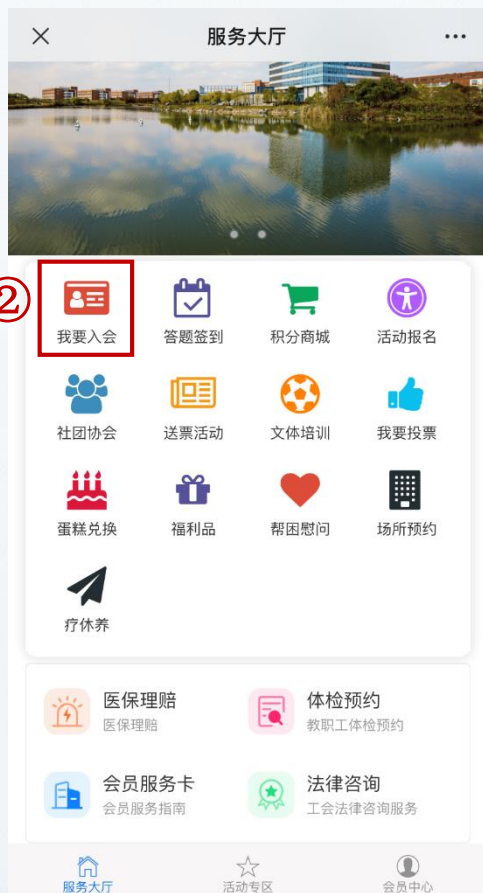
原党组织关系在**上海**的，需凭借原党委开具的党组织关系介绍信（介绍信抬头为：华东理工大学材料科学与工程学院党委）办理组织关系准入；同时，原党委需同步在上海市党管系统中完成组织关系转出（接收党委名称填写：华东理工大学材料科学与工程学院党委）。

原党组织关系**非上海**的，需凭借原党委开具的党组织关系介绍信（介绍信抬头同上）办理组织关系准入，并协助将党员信息录入上海市党管系统。

联系人：王老师 64253293

工会入会

1、绑定用户：关注“华东理工大学工会”公众号→进入“服务大厅”→点击“我要入会”→“统一信息门户登陆”→输入工号和密码→“确认绑定”



工会入会

2、申请入会：再次点击“我要入会” → 按照提示“填写信息” → 完成提交。审核人：顾老师 64252682

The image displays two screenshots of a mobile application interface for union membership application. The left screenshot shows the '填写信息' (Fill in information) step, which includes a progress indicator with four steps (1-4) and a confirmation box for the application. The right screenshot shows the '提交成功' (Submission successful) confirmation screen, indicating that the application has been submitted and is pending review.

填写信息

1 2 3 4
确认信息 基本信息 更多信息 完成

中华全国总工会入会申请书

我自愿加入中华全国总工会，遵守工会章程，执行工会决议积极曾参加工会活动，为我国建设成为富强、民主、文明的社会主义国家而努力奋斗。

拒绝 同意

性别 女

身份证号

民族

一寸照片 选择文件 未选择任何文件

填写信息

1 2 3 4
确认信息 基本信息 更多信息 完成

最高学历

出生日期

年龄

籍贯

参加工作年月

政治面貌

手机号

工作单位 材料科学与工程学院

单位地址

下一步

填写信息

1 2 3 4
确认信息 基本信息 更多信息 完成

专业技术职务

技术职务级别

技术等级

来校年月

户籍类型

劳务派遣

家庭情况 父亲，姓名，单位；母亲，姓名，单位等

个人简历 ××年-××年，工作单位；××年-××年，工作单位；

提交成功

您的入会申请已提交成功，请等待审核！

返回主页

青年教师培训基地报名

新进教师（包含博士后）、日后需要参加职称申报的教师报名参加学习和培训。

报名联系人：学院本科教务办公室王惠，可通过邮件（wanghui@ecust.edu.cn）或者电话（021-64253362）报名。

教师邮箱申请

持有效证件到信息化办公室申请邮箱。离校时会注销该邮箱。每位老师只允许拥有一个校内邮箱。

邮件地址格式：用户名@ecust.edu.cn

教师邮件空间：5G

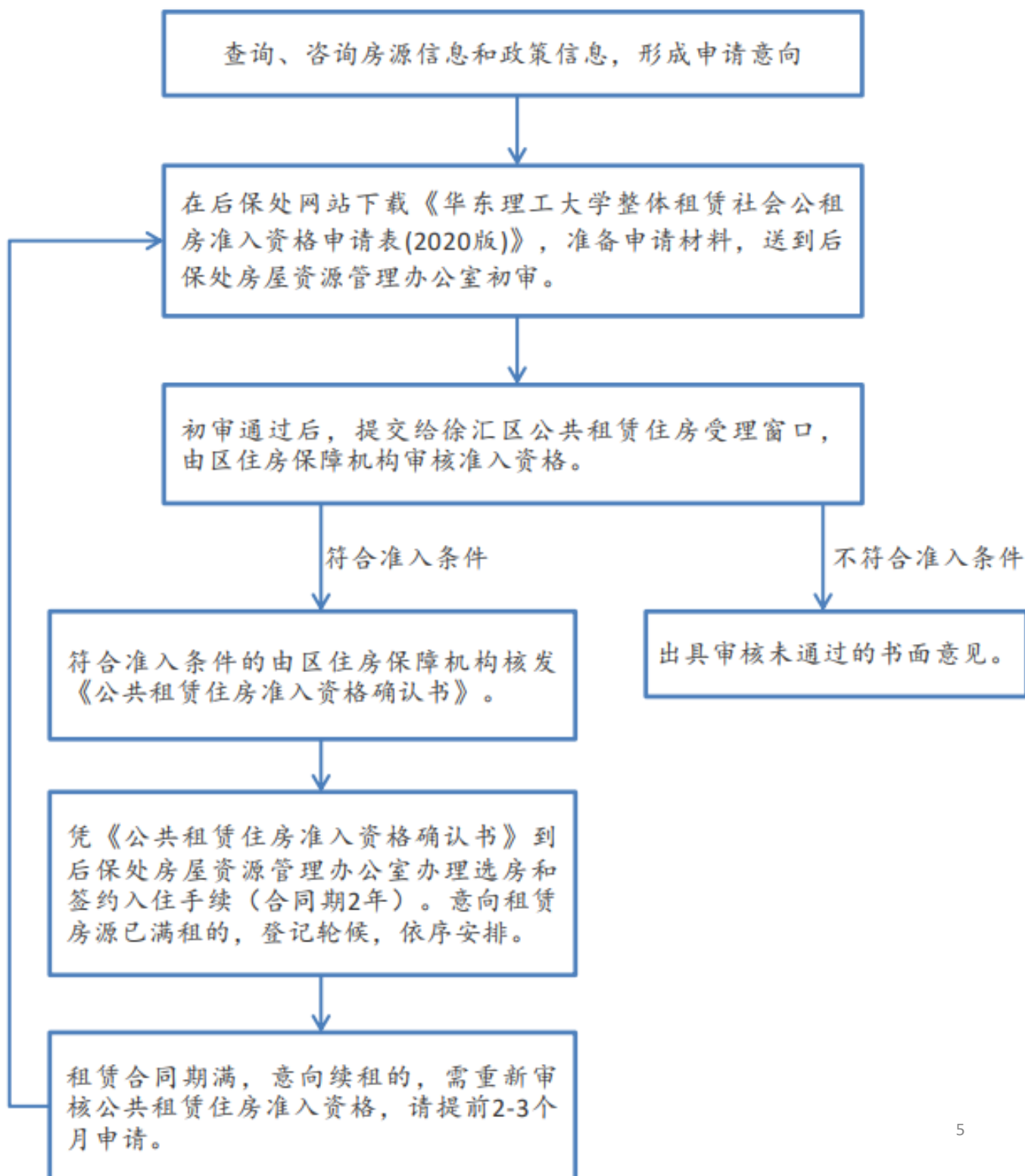
联系方式：信息办（二教104室）64252850-121

晶华坊公租房申请

进入后勤保障处官网<https://hq.ecust.edu.cn/main.htm> → 点击“表格下载” → 下载“公租房准入资格申请表”，按照下述流程办理。

后保处联系人：吴老师 64253981（徐汇校区一食堂5楼526室）

审核人：顾老师 64252682



用印申请

1、登录学院网站，下载学院用印申请单：

进入学院首页<https://clxy.ecust.edu.cn/>→点击“信息公开”→“资料下载”→下载学院用印单

2、填写学院用印单→组室主任签字→分管院领导签字→到学院办公室用印。联系人：朱老师 64253365

学院概况 师资队伍 党群建设 科学研究 教育教学 学生工作 实验中心 信息公开 通知公告

信息公开

- 院长信箱
- 院务公开
- 党务公开
- 资料下载

- 材料科学与工程学院人员登记表（空表）
- 材料学院学术报告模板
- 教职工三级安全教育卡
- 外来人员参观材料实验教学中心登记表
- 2015年申报用单位基本信息
- 2015年国家自然科学基金项目指南
- 出具收入证明审批表
- 学院用印单、合同用章申请单、物品借用单申请

3、附学院用印单样张

华东理工大学材料科学与工程学院
用印申请单


申请日期：20 年 月 日

用印组室		用印人	
用印事由		用印次数	
组室主任签字		院领导签字	

会议室预约

会议室资源信息一览表

	地点	座位数	设备情况
实验一楼	第一会议室（大）	40	投影机 1 台
	第二会议室（小）	14	投影机 1 台

1、进入学院网站首页 → 进入“会议室预约”界面  → 用户登录 → 点击“仪器介绍”，选择“会议室预约” → 点击“马上预约”



① 账号：工号
初始密码：工号

② 会议室预约

③ 已开放

实验室编号	实验室名称	所属学院	管理员	联系方式	开放状态	操作
206	激光光散射仪实验室	材料科学与工程学院	林群芳	18917102912	已开放	马上预约 详情
211B	稳定性分析仪实验室	材料科学与工程学院	何颖	18917101186	已开放	马上预约 详情
214	红外光谱仪实验室	材料科学与工程学院	于惠梅		已开放	马上预约 详情
217	电化学工作站实验室	材料科学与工程学院	于惠梅		已开放	马上预约 详情
108	场发射扫描电子显微镜实验室	材料科学与工程学院	何颖	18917101186	已开放	马上预约 详情
HY001	实验一楼大会议室	材料科学与工程学院	朱沙医 王玥	15821081458 13817450354	已开放	马上预约 详情
HY002	实验一楼小会议室	材料科学与工程学院	朱沙医 王玥	15821081458 13817450354	已开放	马上预约 详情

当前 1 / 1 页 首页 上一页 1 下一页 尾页 跳转

会议室预约

2、选择预约日期→ 选择时间段→ 点击“提交预约” →输入相关内容 →点击“指导教师添加” →完成预约 →待管理员审批后，即可刷教工卡进入。联系人：朱老师、王老师 64253365

可预约 预约已过期 预约完毕

本月 12月 1月

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
29	30	① 1	2	3	4	5

未开放 占位 通过

返回月表 清空选择 **提交预约**

选择日期

提交预约

26日 27日 28日 29日

座位 \ 时间	8点	9点	10点	11点	12点	13点	14点	19点	20点	21点	22点
A1	预约 过期	预约 过期	✓ 审批通过后， 按钮会变绿	占位	占位	占位	占位	占位	占位	占位	占位

鼠标放在按钮上可看到
预约人信息，方便沟通

选择时间

审批通过后，按钮会变绿

选择时间

实验室 实验内容 使用要求 项目信息

房间信息 实验一楼小会议室

座位信息 A1

时间 2021-12-24 13:00 17:00

实验类型 教学

填写借用事由

选择教师 -- 网页对话框

教师编号 姓名 性

B004	会议室专用D	男
B003	会议室专用C	男
B002	会议室专用B	男
B001	会议室专用A	男
ZP1800	周晓慧	女
09108	邵帅	男
09114	刘向磊	男
P0483	樊飞	男
P0484	张瑞	女
09112	马萧	女
09113	李景坤	女
09111	程永伟	男
09110	毛镇达	男

双击添加

填会议名称

指导教师 【添加】

小组成员 【添加学生】 【添加教师】	用户类型	学/工号	姓名	班级/部门	联系电话	Ema
教师	08796	王玥	材料科学与工程学院	13817450254	wangy	

附件 【添加】

项目 预约 返回

- 总记录:9232条
- 当前:1/711页
- 首页
- 上一页
- 下一页

8

填写借用事由

双击添加

填会议名称

指导教师 【添加】

项目 预约 返回

合同审批

一、合同审核和备案

1. 重大合同：线上审批+线上备案
2. 采用合同示范文本的普通合同：线下审批+线上备案
3. 未采用合同示范文本的普通合同：线上审批+线上备案

案（线上审批需联系合同操作员）

示范文本下载地址：华东理工大学信息门户 →OA系统→常用下载 →通用合同示范文本

二、合同用章

1. 部门章：本部门归口的合同

①本机构承办的金额不满五万元人民币的货物采购合同、工程采购合同、有明确合同归口管理机构的服务采购合同（且都是普通合同）；

②本机构承办的无明确合同归口管理机构的服务采购合同（且是普通合同）；

2. 学校公章：按实际需要

3. 合同专用章：职能部门和直属单位归口的合同

包括华东理工大学技术合同专用章、物资合同专用章、基建合同专用章、后勤保障处合同专用章。

联系人：王老师 64253365

党员出国（境）办理保留恢复党籍

党员出国境保留/恢复党籍需网上（urp.ecust.edu.cn）提交申请，按隶属关系经支部和二级党组织审批即可，具体流程见下图：



共产党员因公（私）出国境保留（停止）党籍审批（PC门户）业务流程：

党员发起申请→党支部书记审核→二级党组织书记审核→党委组织部审核→结束。

保留党籍的党员返回后恢复组织生活（PC门户）业务流程：

党员发起申请→党支部书记审核→二级党组织书记审核→党委组织部审核→结束。

个人申请后可选择审核人，审核人将收到短信提醒，申请个人将实时了解申请进度直至业务流程结束。

联系人：王老师 64253293

导师选聘、上岗审核要求

一、材料科学与工程学院研究生指导教师选聘管理办法

（一）新增校内博士研究生指导教师选聘基本要求

近三年内申请人作为主要贡献者的学术创新成果原则上不少于 5 项。近三年主持科研项目到款经费总计不少于120万元或主持2项及以上国家级项目。

学术创新成果可以是高水平学术期刊论文（第一作者或通讯作者）、专著、转化的发明专利（第一完成人）、科技奖（国家级排名前五、省部级一等奖排名前三、省部级二等奖排名第一）、省部级以上人才计划等多种形式。

（二）新增学术硕士研究生指导教师选聘基本要求

近三年作为主要贡献者的学术创新成果不少于3项，其中以第一作者发表的学术期刊论文不少于 2篇。三年内科研经费到款数不少于40万元。

学术创新成果可以是高水平学术期刊论文（第一作者或通讯作者）、专著、转化的发明专利（第一完成人）、科技奖（国家级排名前五、省部级一等奖排名前三、省部级二等奖排名第一）、省部级以上人才计划等多种形式。

（三）重点人才选聘办法

（1）特聘研究员及国家级高层次师资人才，由本人提出任职资格申请，填写相关材料，经申请学科导师组和所属学位评定分委员会认定，学校审核备案后获博士研究生导师任职资格。

导师选聘、上岗审核要求

(2) 特聘副研究员及省部级主要高层次师资人才，由本人提出任职资格申请，填写相关材料，经申请学科导师组和所属学位评定分委员会认定，学校审核备案后获硕士研究生导师任职资格。

二、研究生指导教师上岗招生资格审核

(一) 博士研究生指导教师上岗招生资格审核基本条件
近三年作为主要贡献者的学术创新成果原则上不少于3项，其中至少有一篇为其所指导博士研究生为第一作者发表的学术期刊论文。近五年内本人负责或实际可支配的科研项目到款经费数不少于80万元或主持1项以上国家级课题。

(二) 学术硕士研究生指导教师上岗招生资格审核基本条件

近三年作为主要贡献者的学术创新成果不少于3项。近三年内本人主持科研项目到款经费数不少于30万元。

(三) 校内专业学位硕士研究生指导教师上岗招生资格审核基本条件

近三年内本人负责的科研项目到款经费数不少于30万元。

联系人：杨老师 64251665

联系我们

联系人	岗位职责	联系电话	办公地点
顾婷	党政办公室主任	64252682 64253365	实验一楼103东
鲁宁宁	党政办公室副主任、 组织员、信息员	64253293	实验一楼205
王安琪	专职组织员	64253293	实验一楼205
朱沙医	综合管理	64253365	实验一楼103东
王玥	综合管理	64253365	实验一楼103东
余砚	本科生教务岗负责人	64253362	实验一楼103西
王惠	本科生教务	64253362	实验一楼103西
盛雯雯	本科生教务（奉贤）	33612264	奉贤校区E教133
陈亚琴	研究生管理岗负责人 （招生）	64253952 64251665	实验一楼100
李思悦	研究生管理（培养）	64251665	实验一楼100
杨婷	研究生管理（学位）	64251665	实验一楼100